



COMUNE DI CIRO' MARINA

PROVINCIA DI CROTONE

**Schema -Contratto individuale
per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
e pieno – Profilo:**

PREMESSO CHE:

- in data 23 febbraio 2022 veniva indetta una selezione per l'assunzione a tempo determinato tempo pieno/parziale di n. 8 figure con vari profili professionali a valere sul piano regionale di contrasto alla povertà 2018-2020 "Lotta alla povertà" - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2018 presso i Comuni del Distretto di Cirò Marina (Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino), relativi alle figure professionali di seguito specificate.
- La selezione di che trattasi concerneva la composizione delle equipe destinata al rafforzamento del servizio sociale professionale e al rafforzamento del Segretariato sociale:
 - 2 n. 5 assistenti sociali full-time (144 h mensili);
 - n.1 educatori professionali part-time (50 h mensili);
 - Per attività di supporto :1 funzionari amministrativi full-time (144 h mensili) ed 1 funzionario amministrativo part-time (55 h mensili) esperti di monitoraggio e rendicontazione;

CONSIDERATO CHE

Con determinazione n. 121 del 22/02/2022 è stata approvata la graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo determinato tempo pieno/parziale di n. 8 figure con vari profili professionali a valere sul piano regionale di contrasto alla povertà 2018-2020 "Lotta alla povertà" - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2018. CUP : F91H18000180001;

DATO ATTO CHE, giusta determinazione n..... in data ed in esito ai lavori della Commissione esaminatrice, è stato approvato l'elenco operatori per l'assunzione a tempo determinato tempo pieno/parziale di n. 8 figure con vari profili professionali a valere sul piano regionale di contrasto alla povertà 2018-2020 "Lotta alla povertà" - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2018. CUP : F91H18000180001 ed è stato approvato lo schema di contratto in relazione alla selezione di che trattasi;

CONSIDERATO altresì che il rapporto di lavoro, a tempo pieno è costituito e regolato dal contratto individuale secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge vigenti, della normativa comunitaria e del

CCNL del personale non dirigente del comparto “Regioni-Autonomie Locali”, previa acquisizione della documentazione prevista per l’assunzione;

VISTO il codice di comportamento;

VISTO il Piano triennale anticorruzione 2020/2022, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 29 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 “Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall’UNICE, dal CEEP e dal CES”;

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018, e, in particolare, l’art. 19;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente per oggetto “Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

DATO ATTO che

- la presente assunzione a tempo determinato di tipo orizzontale è effettuata in attuazione sul piano regionale di contrasto alla povertà 2018-2020 “Lotta alla povertà” - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA’ 2018 presso i Comuni del Distretto di Cirò Marina (Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell’Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino), relativi alle figure professionali specificate sopra.

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO

La d.ssa Ferrari Maria Natalina, nata il 19.12.1965 a Cirò Marina (CZ) - nella sua funzione di Responsabile dell’Area Servizi alla Persona-Settore II- ed in applicazione della determinazione n..... in data la quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Cirò Marina (KR), P.I./C.F. 00314310798, capofila del Distretto n. 1, già autorizzato ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale, incaricata di P.O. con decreto sindacale n. 1 del 28.01.2022;

e

il dr....., nato ail..... e residente a - C.F.;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Rapporto di lavoro

A tempo determinato e pieno per le esigenze esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate:

Il rapporto viene in attuazione sul piano regionale di contrasto alla povertà 2018-2020 “Lotta alla povertà” - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA’ 2018 presso i Comuni del Distretto di Cirò Marina (Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell’Alto,

Strongoli, Umbriatico, Verzino) dal 04.04.2022 al 03.04.2023;

2 - Inquadramento

Categoria:

Posizione economica :

Profilo professionale:

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "B" del D.M. n. 406 sottoscritto in data 01/08/2018.

3 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre dalla data del 04 aprile 2022 e cesserà in data 03 aprile 2023, salvo proroghe concesse dal Ministero del Lavoro.

4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. e attualmente è previsto in 36 ore settimanali per il tempo pieno e/o tempo parziale come da avviso pubblico, articolato dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Cirò Marina in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

5 - Assegnazione nell'organizzazione

Ente: Comune di Cirò Marina (KR);

Area: Servizio alla Persona

6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

7 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. del 21 maggio 2018, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume quindi i comportamenti idonei.

8 - Risoluzione del rapporto di lavoro

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune capofila, su decisione della Conferenza dei Sindaci, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire anche nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Il presente contratto di lavoro è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

9 - Proroghe

Il Comune di Cirò Marina, in qualità di Capofila, si riserva, su decisione della Conferenza dei Sindaci, l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

10 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Sociale del Comune capofila del Distretto.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cirò Marina, li

p. il Comune il Responsabile dell'Area Servizi alla persona

p. accettazione il dipendente